

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 11 от 23.06 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»
Н.А.Вавилова
Введено в действие приказом № 160
от 23.06 2025г.

Положение о создании трудовых бригад в летнее каникулярное время МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»

1. Основные задачи

1.1. Основными задачами создания трудовых бригад в летнее каникулярное время являются:

- получение трудовых навыков и адаптация на рынке труда;
- трудовое воспитание, воспитание дисциплинированности и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- организация досуга, создание условий для развития лидерских, коммуникативных, спортивных и творческих способностей подростков;
- формирование активной жизненной позиции подростков;
- создание безопасных условий труда и отдыха подростков.

1.2. Работодателем трудовых бригад является МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ», при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда подростков и не противоречит действующему законодательству.

1.3. Руководителем трудовой бригады является директор школы.

1.4. Работниками летней школьной трудовой бригады могут быть дети и подростки в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Организация деятельности трудовых бригад в летнее каникулярное время

2.1. Работники трудовых бригад работают в период летних каникул с 01.07.2025 года по 31.07.2025 года.

2.2. В состав трудовых бригад входят:

- руководитель;
- работники (несовершеннолетние).

В первую очередь трудовую бригаду формируют из:

- детей из неполных семей, многодетных, малообеспеченных семей и детей безработных граждан;
- детей, имеющих нетрудоспособных родителей;
- детей, находящихся трудной жизненной ситуации;

2.3. подростков состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

- паспорт;
- медицинская справка (форма 086) с заключением врача «Годеен без ограничений»;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- заявление от родителей, разрешающее трудоустройство (только для 14-летних);
- сберегательная книжка или карточка для перечисления заработной платы на расчетный счет несовершеннолетнего.

2.4. На период работы в трудовых бригадах все работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с работником должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством. Продолжительность рабочего дня для работников не более 4 часов в день.

2.5. Руководителя трудовой бригады назначает приказом директор

2.6. Руководитель трудовой бригады:

- определяет объем и время выполнения работ, организует производственную деятельность;
- оформляет акт приема - сдачи работ;
- ведет учет рабочего времени каждого работника;
- доводит задания до работников трудовой бригады;
- ведет учет объема выполненных работ;
- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;
- несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ. Руководитель летней школьной трудовой бригады имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из трудовой бригады.

2.7. Перед началом работ Руководитель трудовой бригады обязан подготовить следующее:

- список бригады, в котором указаны Ф.И.О., возраст, домашние телефоны подростков;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- уведомить всех работников о точном месте и времени сбора в первый рабочий день;
- рассказать о форме одежды и предполагаемых видах работ, по возможности ответить на вопросы подростков и их родителей.

2.8. В первый рабочий день до начала выполнения работ Руководитель трудовой бригады обязан:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всем участникам бригады;
- заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, получить подписи участников о прохождении инструктажа;
- проверить соответствие формы одежды требованиям техники безопасности, допустить (не допустить) работников бригады к работе;
- определить требуемые объемы на день, технологию и качество выполнения работ, проверить соответствие объекта работ требованиям охраны труда для несовершеннолетних;
- распределить объем работ среди работников, обучить технологии проведения работ, поставить задачу.

- 2.9. Ежедневно после окончания работ Руководитель трудовой бригады:
- заполняет табель учета рабочего времени, отмечает общее количество отработавших за день.

3. Права и обязанности работников трудовых бригад.

Каждый работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок дня;
- добросовестно выполнять производственные обязательства и задания;
- бережно относиться к имуществу бригады и личному имуществу окружающих;
- своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.